



Életfácska Református Óvoda

Házirend

OM: 202950

Készítette: Kelemen Istvánné

óvodavezető

Hatályos: 2022. szeptember 01.

Tartalom

Köszöntés

I. Bevezetés

- I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok.....5.
- I.2. A házirend célja és feladata5
- I.3 Intézményi adatok.....6

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok.....7

- II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása7
- II.2. Az óvoda napirendje8
- II. 3. A nevelési év rendje.....8
 - II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:.....9
- II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje9
- II.5. A tevékenységek rendje.....9

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok9

- III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések.....9
 - III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:.....10
- III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.....10
- III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések11
- III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok12
- III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése13
- III.6. Védő - óvó előírások13
- III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje15

IV. A szülők jogai és kötelességei.....15

- IV.1. Szülői jogok15
- IV.2. Szülői kötelességek.....15

V. A gyermekek jogai és kötelességei16

- V.1 Az óvodás gyermek jogai.....16
- V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei.....17
- V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása **Error!**
Bookmark not defined.

VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai17

VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele17

VIII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	18
IX. Az óvoda hagyományai	20
X. Záró rendelkezések	21
X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai	21
X.2. A házirend elfogadása	Error! Bookmark not defined.
X.3. A házirend hatálya	21
X.4. Nyilvánosságra hozatal	22
Legitimációs záradék	23

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az Életfácska Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

I. Bevezetés

I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. Az Életfácaska Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

I.2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

I.3 Intézményi adatok

Az óvoda neve: **Életfácska Református Óvoda**
címe: **2483. Gárdony, Kossuth utca 70-72.**
e-mail: eletfacska.refovi@gmail.com
honlap: eletfacskaovoda.hu
Az óvoda fenntartója: **Gárdonyi Református Egyházközség**
címe: **2483. Gárdony, Bóné Kálmán u. 8**
honlap: gardonyrefhir.hu
Fenntartó képviselője: **Karl Melinda**
tel.: **30/6306841**
e-mail: revkarlmelinda@gmail.com
Az óvoda vezetője: **Kelemen Isvánné Torda Molnár Enikő**
tel: **30/566 7066**
e-mail: tordameniko@gmail.com
Élelmezésvezetője: **Lázár Mónika**
tel.: **20/555 7767**
Gyermekvédelmi felelőse: **Dézsi Krisztina**
e-mail: krisztina2483@gmail.com
Gyermekorvosa: **Dr. Lei Attila**
tel.: **06 22 355 349; mobil: 70/945 2080**
Védőnője:
tel.:
Fogorvosa:
tel:

Együttműködő partnereink:

Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Református EGYMI)

gyógypedagógus: **Bartáné Vörös Szilvia**
tel., e-mail: **06 20/484 0203; voroszilvia@gmail.com**

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

ügyviteli telephely címe: **2483. Gárdony Kossuth L. u. 19.**
tel.: **22/589-572; Fax: 22/589-573**

az óvoda logopédusai: **Dr. Makra Anita, Homolya Anikó**
tel., e-mail: gardony@fejermepsz.hu

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága

címe: **8000. Székesfehérvár, Mátyás király krt.13.**
tel.: **22/500-010**

Fókusz Szociális szolgálat /Családsegítő Szolgálat; Gyermekjóléti Szolgálat

tel.: **22/ 355-231**
vezetője: **Molnár Tamás**

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Napi nyitva tartás: munkanapokon 6.30-tól 17 h-ig.

A nyitvatartási idő alatt délelőtt óvodapedagógusi felügyelet alatt vannak a gyerekek. A délutáni időszakban dajka illetve pedagógiai asszisztens önállóan is elláthatja a gyermekfelügyeletet.

Azokon a napokon, amikor az udvarról történik a hazabocsátás, a szülő, hozzátartozó csak addig tartózkodhat ott, amíg gyermekét elkéri az óvodapedagógustól. Alkoholos befolyásoltság alatt álló szülővel történő hazabocsátást az óvodapedagógus kötelessége megtagadni.

Érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek. Amennyiben egyedül engedi be a kapun vagy ajtón, és a gyermek nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Javasoljuk, hogy a gyermek 8:00 óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy a foglalkozás megkezdése előtt legyen lehetőségük a szabad játékra és a nyugodt reggelizésre.

A gyermekek távozása:

ebéd előtt: amennyiben az étkezést nem igényli 11:30

ebéd után: /ha csak 4 órás ellátást igényelnek/: 12:45-től

délután: 15:30 - 17:00

Amennyiben a gyermek elvitele 17:00-ig nem történik meg, az óvónő telefonon próbálja meg elérni a szülőt vagy hozzátartozót és az intézményben várják meg. Ha a szülő nem tud gyermekéért 17:00-ig az óvodába érkezni, az óvoda telefonján értesítse az intézmény dolgozóit. A szülő minden alkalommal köteles maga bejönni gyermekéért, nagyobb testvérnek csak szülő jelenlétében adjuk át a gyermeket.

Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy gyermekük kivel érkezik, ki viheti haza. Bármilyen változást a szülők írásban kell közölniük. Elvált szülők esetén a bíróság által kijelölt szülői felügyeleti joggal rendelkező fél viheti el a gyermeket az óvodából. Ezekben az esetekben mindig a bírósági végzés másolatát kérjük a szülők aláírásával együtt.

A távozást az óvodából a csoportos vagy ügyeletes óvónőnek jelezni szükséges.

A gyermekek óvodába érkezése, távozása - az óvónővel történő egyeztetés esetén - az óvodai élet zavarása nélkül más időpontban is lehetséges.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – nem tartózkodhatnak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai tevékenységek idején mellőzzék az óvodapedagógusok megkeresését. A kapcsolatot reggel 9h-ig illetve pihenőidőben, 13h. után tudják telefonon felvenni felük.

II.2. Az óvoda napirendje

Az étkezések rendje

reggeli:	8:30 – 9:00
tízórai :	10:30
ebéd:	11:45 – 12:45
uzsonna:	14:45– től.

Célszerű a nagyon korán /7 óráig / érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyaszthatja 9:00 óra előtt.

Tervezetten szervezett és párhuzamosan is végezhető, differenciált és csoportos tevékenységek

Naponta 9:00 - 11:45-ig tartó időszakban zajlanak.

Református óvodaként intézményünkben a hitélet gyakorlása nem alternatíva, hanem a mindennapok szerves része. Ezért a reggeli áhítatokon való részvétel minden kisgyermek számára kötelező. Időpontja: minden nap de. 9.00 – 9.15-ig. Ezen időszakban kérjük hangoskodással ne zavarják a csoport nyugalmát.

Időjárástól függően napi egy - három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos (kivéve a pihenés) levegőn való tartózkodásra építjük.

Ebéd után, egy óra kötelező pihenést követően a nagyobb korosztály csendesen tevékenykedhet, a kisebbeknek szükségleteik szerint biztosítjuk a nyugodt pihenést 14:30-ig.

II. 3. A nevelési év rendje

A **nevelési év** minden évben **szeptember 1-től augusztus 31-ig** tart, ebből a pedagógiai program szerint **tervezetten szervezett tevékenységek szeptember 1-től május 31-ig** valósulnak meg.

Az óvoda a nyári időszakban 1 hónapig és az iskolai téli szünet idején, fenntartói engedéllyel zárva tart /tatarozás, felújítás, nagytakarítás/, kivéve akkor, ha a mi intézményünk az ügyeletes. Az intézmény zárva tartásának idején az önkormányzati óvodák egyikébe lehet vinni a gyermekeket felügyelet céljából.

A zárás időpontjáról tárgyév február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai őszi-, tavaszi szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám csökken, a csoportokat összevonjuk /ez nem haladhatja meg a 25 fős maximális csoportlétszámot/.

Intézményünk évenként tantestületi értekezlet, továbbképzés vagy csendes nap miatt **maximum 5 nevelés nélküli munkanapot** tarthat. Ezek pontos idejét hét nappal az esemény előtt hirdetjük ki a szülőknek.

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

II.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitva tartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának rendje

Ha a gyermek az óvodában nem jelenik meg, a mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek (szülői igazolás kitöltése) hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől.
- Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Iskoláskorú gyermek esetében 20 nap áll rendelkezésre, melyet a szülő igazolhat. Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Tíz napon túl történő hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a családsegítő hatóságot és a gyámhatóságot.

Húsz napon túl történő hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a családsegítő hatóságot és a gyámhatóságot, akik kezdeményezik a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj befizetésére személyesen havi 1 alkalommal, meghatározott napon van lehetőség valamint átutalással is lehet fizetni. Ebben az esetben az étkezési díj összegéről e-mailben tájékoztatjuk a szülőt. A befizetés időpontjáról az intézmény zárt facebook csoportjában, e-mailes levelező rendszerében adunk tájékoztatást.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, az ételmezésvezető (ha ez releváns) és a gazdasági vezető/ ügyintéző munkakörébe tartozik. A gyermekek étkeztetése a HACCP ételmszerebiztonsági és higiéniai rendszer alapján történik.

Az óvodai ételmezés mintegy 65 %-át biztosítja a gyermek napi táplálkozásának.

Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk, mely ételmszerekből az intézmény köteles ételmintát eltenni és azt 72 órán át külön hűtőben megőrizni /9/1985.EüM.BKM. rendelet/. A születésnap, névnap ünneplésére szánt finomság zárt csomagolású, hűtést nem igénylő ételmszer /szavatossági idő, gyártási idő OÉTI szám/ legyen.

Az étkezési térítés díj helyi hozzájárulásának szabályai:

A befizetés havonta előre történik. A hiányzás miatti túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A befizetés időpontját a facebook zárt csoportunkban és e-mailben jelezzük /minden hónap elején/.

A gyermekek előre látható hiányzás utáni visszaérkezését az azt megelőző napon reggel 8.30 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem tud ételt biztosítani a gyermeknek. A bejelentést megtehetik telefonon, szóban vagy üzenetként illetve személyesen.

A reggel 8.30 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

Ha hiányzás esetén a gyermek étkezését az intézmény már nem tudja lemondani, a szülő elviheti az ételt az óvodából.

A gyermek kimaradása esetén, - ha túlfizetés van - a visszafizetésről az óvodatitkár gondoskodik.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az 5 évesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

Élelmiszer az óvodába nem hozható, öltözőszekrényben, zsákban nem tárolható.

Kérjük, beíratáskor jelezzék az óvónőnek, ha gyermekük érzékeny, allergiás valamilyen ételre, illetve összetevőre /erről orvosi igazolást kérünk/. Lehetőségeinkhez képest figyelembe vesszük, és az élelmezésvezető, a szakács, a szülők összefogásával megoldjuk a gyermek étkeztetését.

Az étkezési térítési díj fizetését rendelet szabályozza, mértékét a szolgáltató állapítja meg.

III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtani.

Az étkezési térítés díj helyi hozzájárulásának szabályai:

- ingyenes: a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, a 3 illetve több gyermekes és a tartósan beteg gyermeket nevelő családok valamint azok, akiknél az 1 főre jutó átlagkereset nem éri el az éppen aktuális minimálbért.
- egyéb: szociális támogatás a rászorulóknak, mértékét a fenntartó állapítja meg.

III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

A szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőt a gyermek különleges betegségével kapcsolatban (étel, gyógyszer, egyéb allergia, asztma, epilepszia, lázgörcs, ...)

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! (Kivéve allergia / orvosi javaslatra / és magas láz fellépésekor csillapításra szolgáló készítmények)

Betegségből adódó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset, betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. Ezzel egy időben a szülőt értesítjük. A szülőket kérjük, hogy ebben az esetben lehetőség szerint gyermeküket vigyék haza, a hazaküldött gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző betegség /báranyhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, tetű.../ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a védőnő, gyermekorvos felé, és ha szükséges fertőtlenítő takarítást végez. A csoportos óvónők a fertőző betegség tényét a többi szülő felé is kommunikálják, figyelmüket felhívják rá, erre a csoportok zárt e-mail levelező rendszere áll rendelkezésre.

A gyermek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyakat /szűrő, vágó, tűzgyújtó eszközt/, gyógyszert. A ruházatból kilógó zsinór, nyaklánc, gyűrű is balesetforrás lehet.

A szülő köteles gyermekét az egészségügyi követelményeknek megfelelően gondozottan óvodába járatni. A szülő feladata biztosítani szükség szerint zsebkefét, fogkrémet, negyedévente fogkefét.

A csoportszobába csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek és a szülők. A szülők a csoportszobába és a mosdóhelyiségekbe csak óvodai rendezvényeken, szülői értekezleteken léphetnek be

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, rendezvények, kirándulások, séták idején is.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője az intézmény vezetőjével évente egyeztetett rend és igény (munkaterv) szerint végzi.

A kapcsolattartás rendszeres az egészségügyi dolgozók, az intézmény dolgozói, a fenntartó önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat között (telefonos kapcsolat, értekezletek, megbeszélések, esetkonferenciák, e-mail).

- Az óvoda védőnője negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- Túljelentkezés esetén a védőnő részt vesz a felvételi bizottság munkájában.
- Évente egy alkalommal és általános szűrővizsgálatot végez a védőnő az óvoda orvosával megosztva (javaslattétel gyógytestnevelésre, szakorvosi vizsgálatra).
- Évente egyszeri fogorvosi szűrés az óvoda fogorvosával biztosított.
- Az óvodában a gyógytestnevelés ellátás biztosított.

III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- legyen évszaknak megfelelő, réteges, hogy a napközbeni időváltásnak megfelelően legyen mit le, ill. felvenni
- legyen jellel ellátott a ruházat, cipő, ágynemű
- a ruházat elhelyezése az öltözőben történjen
- a váltócipő legyen egészséges, biztonságos /papucs nem jó/
- szükség van teljes váltóruházatra /ha a gyermek leenné, levizezné vagy bepisilne/
- legyen a gyermeknek tornafelszerelése /tornazsák, tornacipő, nadrág, póló/
- a ruházaton ne legyen lógó zsinór, pánt, ami beakadást, fennakadást, balesetet okozhat

Kérjük, ellenőrizték időnként a gyermekük óvodában tartott ruházatát.

A gyermekek otthonról behozható tárgyainak szabályozása

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat /egészségre ártalmatlan, nem féltett, agresszív játékokra nem ösztönző/ csak az óvónőkkel történt egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Ezek elsősorban a beszoktatást könnyítő, elalvást segítő tárgyak lehetnek.

Az eltűnt tárgyakért lehetőség szerint aznap érdeklődjenek az óvoda dolgozóinál, így nagyobb esély lehet a megtalálásra.

Ha a gyermek az óvodába olyan értéktárgyat hoz, mely nem szükséges az óvodába járáshoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok eltűnéséért vagy az abban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

III.6. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Intézményünkbe két bejárat felől érkehetnek a családok, a főbejárat illetve az udvari bejárat felől. **A bejáratokat 9:00- tól zárva tartjuk, kivéve 12.45-13.30-ig, illetve 15.30 után,** amikor a szülők jöhetnek a gyermekekért. Ezen intézkedés célja a gyermekbalesetek megelőzése, az óvodai élet, tevékenységek nyugalmának biztosítása, a vagyonvédelem. A kapu időn túli nyitására, zárására nincs személyzet, ezért kérjük, tartsák be az érkezés-távozás rendjét. Amennyiben más időpontban érkeznének gyermekükért, ezt kérjük jelezzék a csoportos óvodapedagógusoknak vagy hívják az óvoda központi telefonszámát, illetve a főbejáratnál csengessenek. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy a nem Önökhöz tartozó kisgyermek se menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

A gyermekek számára a szülő jelenlétében is, a nevelőtestület által felállított szabályok érvényesek. Óvodai rendezvényeken a gyermek felügyelete mindig a szülő kötelessége.

Árusítás, reklám jellegű anyag elhelyezése a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatban lehetséges.

Az intézményben készült fotók, videofelvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges (GDPR szabályzat, csoportnapló melléklete).

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban. Az óvoda gyermekmosdó helyiségébe idegeneknek – higiéniai okok miatt – belépni tilos!

IV. A szülők jogai és kötelességei

IV.1. Szülői jogok

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

IV.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezettség gyermek óvodába járását.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

V. A gyermekek jogai és kötelességei

V.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyítésnek, öt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknél lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (előre egyeztetett időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Az óvodánk honlapja: eletfacskaovoda.hu

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük.

VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső

programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be.

A szülőknek joguk van meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a gyermekcsoport egy nevelési évben, gyermekenként költhet az óvoda által szervezett programokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatásokra.

VIII. Az óvodai elhelyezés, annak megszűnése és a beiskolázás

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A fenntartó (Gárdonyi Református Egyházközség) teszi közzé a beiratkozás idejét valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat (**születési anyakönyvi kivonat, a gyermek lakcímkártyája, legalább az egyik szülő személyi igazolványa, a gyermek TAJ kártyája, orvosi igazolás**).

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Intézményünknek nincsen közzethatára, bárki kérheti gyermeke felvételét, aki intézményünk keresztyén szellemiségével szeretne és tud azonosulni. A Fenntartó az Intézményt vallási tekintetben elkötelezett Intézményként működteti, azonban a gyermekek felvételének előfeltételeként nem köti ki a református vallás elfogadását, a felvételnél ugyanakkor követelmény az Intézmény pedagógiai programja szerinti nevelés és a házirend elfogadása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az intézményünkbe felvett gyermekekről nyilvántartást vezetünk. Ha a gyermek adataiban változás történik, a nyilvántartást módosítani, ha óvodát változtat, adatait törölni kell.

A gyermek abban az évben, amelyben hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az iskoláskorú gyermekek óvodából való hiányzásának száma (melyet a szülő igazolhat) **maximum 20 nap lehet**, ebbe az intervallumba nem tartoznak bele az őszi, téli, tavaszi, illetve nyári szünet napjai.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- a harmadik életévét betöltötte (szabad férőhely esetén a 2,5 éves gyermek is felvehető),
- egészséges (orvos által igazoltan),
- szobatiszta,
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

• Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől, kivéve, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele

- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.**

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

A szülő dönt

- A hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételi szándékáról.

- A beiskolázás elhalasztását a szülő kezdeményezheti az Oktatási Hivatalnál, a jogszabályban meghatározott időpontig. Ha ezt nem teszi, a gyermek automatikusan iskolakötelessé válik, a beiskolázás elhalasztására a későbbiekben nincs mód.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, valamint a Pedagógiai Program határozza meg.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

A gyermekek értékelése

Évente két alkalommal történik, a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

Az értékelés a Pedagógiai Programban „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” című fejezet alapján történik.

A gyermekek testi, egészségi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg az óvodapedagógus.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő aláírásával igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást gyermeke fejlettségi szintjéről.

IX. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Karácsony
- Húsvét
- Pünkösöd
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulások
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Sportnap
- Márton nap
- Hagyományok éltetése

X. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Életfácska Református Óvoda fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

X.2. A házirend hatálya

A házirend 2022. szeptember 01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

X.3. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- Az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az óvodai csoportokban.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt:

.....

intézményvezető

Legitimációs záradék

A Házirend módosítását az Életfácska Református Óvoda nevelőtestülete a 2022. augusztus 29-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt:..... PH.

.....

óvodavezető

.....

a nevelőtestület képviselőjében

2022. augusztus 29-én a Szülői Szervezet ülésén a Házirend módosítása ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Kelt:

.....

szülői szervezet elnöke

Az elfogadott Házirend módosítás felterjesztésének napja a fenntartó felé: 2022. augusztus 29.

Az Életfácska Református Óvoda Házirendjét a Gárdonyi Református Egyházközség/ presbitériuma számú határozatával **jóváhagyta.**

Kelt:

P.H.

.....

a presbitérium képviselője

.....

a presbitérium képviselője

